

Bình Dương, ngày 12 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra thông tin in bằng tốt nghiệp,
nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và bằng tốt nghiệp đại học
(đợt xét tháng 10/2023)

I. Kiểm tra thông tin in bằng tốt nghiệp

Sinh viên kiểm tra thông tin (họ tên, ngày sinh, giới tính, xếp loại) trong Quyết định công nhận và cấp bằng tốt nghiệp (xem tại Website Trường vào mục **Sinh viên/ Văn bằng chứng chỉ/ QĐ công nhận và cấp VB-CC/ Công nhận tốt nghiệp**). Nếu có sai sót, phản hồi về Tổ Văn bằng chứng chỉ (điện thoại: 0274.3840.230, email: vanbang_chungchi@tdmu.edu.vn) **đến hết ngày 24/10/2023** để điều chỉnh. Sau thời điểm này, Tổ VBCC sẽ chốt thông tin để in bằng tốt nghiệp và không thể chỉnh sửa.

Lưu ý: Sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ về học phí, hoàn trả tài liệu cho Thư viện (theo thông báo của Phòng Tài chính- Kế toán, Trung tâm Học liệu) thì cần hoàn thành trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

II. Nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

1. Hồ sơ:

Sinh viên có tên trong Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt xét tháng 10/2023 khi đến nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời mang theo bản gốc thẻ sinh viên/CCCD/CMND hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh.

2. Thời gian - Địa điểm:

- **Sáng ngày 19/10/2023 (Thứ năm) từ 8h00 đến 11h00 tại Tầng trệt, dãy B** (khu vực bên phải nhìn từ cổng 1).

- Đối với các sinh viên không thể đến nhận vào thời gian nêu trên thì sau ngày 19/10/2023, nhận tại Tổ Văn bằng chứng chỉ (Cổng 1) vào **Thứ 3 hàng tuần** (Buổi sáng từ 7h30 - 11h00, buổi chiều từ 14h đến 16h30).

III. Lệ phí cấp bằng tốt nghiệp

- Lệ phí cấp bằng đại học: 90.000VNĐ/người. (Lệ phí này bao gồm: Lệ phí cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời + cấp bằng tốt nghiệp chính thức + bìa bằng).

- Thời gian nộp: từ ngày **16/10 đến 18/10/2023**

- Hình thức nộp: Chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Trường như sau:

• Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Thủ Dầu Một

• Số tài khoản: 6501.0000.465078 tại ngân hàng BIDV CN Bình Dương

Nội dung nộp tiền: **Mã số sinh viên + Họ và tên + LPCB**

(Ví dụ: 19222904000xx Nguyen Van A LPCB)

IV. Nhận bằng tốt nghiệp chính thức

1. Hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp gồm:

Bản gốc CCCD/CMND hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng.

* **Lưu ý:** Sinh viên phải trực tiếp đến nhận bằng tốt nghiệp, trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền do cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Đối với sinh viên đã được công nhận tốt nghiệp nhưng chưa đạt đủ chuẩn đầu ra tại thời điểm nộp hồ sơ xét tốt nghiệp (chưa có chữ “CB” tại cột “Cấp bằng” trong Quyết định công nhận tốt nghiệp) thì khi nhận bằng chính thức phải nộp bản photo (không cần công chứng) **tất cả** chứng chỉ chuẩn đầu ra theo yêu cầu của khóa đào tạo (tin học + ngoại ngữ + kỹ năng xã hội) và **đem theo bản gốc để đối chiếu.**

* Đối với các loại chứng chỉ dưới đây cần lưu ý:

+ Các chứng chỉ (ngoại ngữ, kỹ năng xã hội) do TDMU cấp thì có thể thay thế bằng giấy xác nhận do các Trung tâm của Trường cấp (bản chính).

+ Chứng chỉ tin học do TDMU cấp: sinh viên thi và có kết quả đạt nhưng chưa được cấp chứng chỉ thì Tổ VBCC sẽ xác nhận thông qua kết quả do Trung tâm CNTT chuyển sang. Sinh viên không phải nộp giấy xác nhận.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ là DELF/JLPT/TOPIK, sinh viên phải nộp kèm theo bản dịch công chứng.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ là TOEIC/TOEFL/IELTS/HSK hoặc chứng chỉ do các đơn vị khác (thuộc danh mục quy định) cấp, Tổ Văn bằng chứng chỉ sẽ gửi đến đơn vị cấp để hậu kiểm, khi nhận được kết quả sẽ thông báo đến sinh viên.

3. Thời gian – Địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

- **Sáng ngày 14/11/2023** nhận tại Tầng trệt, Dãy B (khu vực bên phải nhìn từ cổng 1) theo lịch như sau:

Thời gian	Ngành/Khóa	Ngành/Khóa
8h00- 9h30	Đại học chính quy D19: Ngôn ngữ Anh Ngôn ngữ Trung Quốc Quản trị kinh doanh Tài chính ngân hàng Kế toán	Đại học chính quy các khóa còn lại
9h30-11h00	Quản lý công nghiệp Logistics và quản lý chuỗi cung ứng Văn học Luật Quản lý nhà nước Khoa học môi trường Quản lý tài nguyên – môi trường Quản lý đất đai	Đại học hệ thường xuyên Đại học chính quy D18

- Sau ngày **14/11/2023**, nhận tại Tổ Văn bằng chứng chỉ (dãy A1) vào **Thứ 3 hàng tuần** (Buổi sáng từ 7h30 - 11h00, buổi chiều từ 14h00 đến 16h30).